

Forretningsorden for afdelingsmødet

Som retningslinjer for afdelingsmøderne gælder sammen med Almenbos vedtægter følgende bestemmelser:

§ 1 - Afdelingsmødets opgaver

Afdelingsmødet beslutter, om der holdes ét eller to ordinære afdelingsmøder. Hvis der holdes to afdelingsmøder, beslutter afdelingsmødet desuden, hvilket der er valgmøde (valg til afdelingsbestyrelse).

Afdelingens driftsbudget godkendes på det årlige, obligatoriske afdelingsmøde (budgetmødet). På samme møde godkendes afdelingsbestyrelsens beretning for det forløbne år.

Hvis afdelingsmødet beslutter at godkende afdelingens årsregnskab, foregår dette på et særligt afdelingsmøde (regnskabsmødet).

Afdelingsmødet godkender forslag om arbejder og aktiviteter, individuel måling af vand, ændringer af husorden, udvidet positivliste med råderet for beboerne og iværksættelse af forebyggende arbejde (beboerrådgivere).

Afdelingsmødet godkender forslag fra beboerne i afdelingen, afdelingsbestyrelsen, Almenbos bestyrelse og repræsentantskab.

Afdelingsmødet kan uddelegere kompetence fra afdelingsmødet og afdelingsbestyrelsen til beboergrupper/opgange/områder el. lign.

Afdelingsmødet beslutter afdelingsbestyrelsens størrelse (mindst 3 og et ulige antal) og vælger medlemmer og suppleanter til afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsmødet beslutter om formanden for afdelingsbestyrelsen vælges særskilt på afdelingsmødet, eller om afdelingsbestyrelsen konstituerer sig selv.

Afdelingsbestyrelsen vælger repræsentantskabsmedlemmer og suppleanter. Afdelingens beboere og disses myndige husstandsmedlemmer er valgbare.

Afdelingsmødet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.

I Kirstinelund er det besluttet:

- at der kun afholdes ét ordinært afdelingsmøde "budgetmødet"
- at formanden vælges ved konstituering i afdelingsbestyrelsen
- at der vælges 5 medlemmer og mindst 1 suppleant til afdelingsbestyrelsen
- at afdelingsbestyrelsen vælger 3 medlemmer og mindst 1 suppleant til repræsentantskabet

Ovennævnte beslutninger medfører, at dagsordenen for det ordinære afdelingsmøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde
3. Behandling af indkomne forslag
4. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år
5. Valg af formand, medlemmer og suppleanter til afdelingsbestyrelsen
6. Eventuelt.

§ 2 – Indkaldelse til afdelingsmødet

Afdelingsbestyrelsen indkalder til ordinære afdelingsmøder samt til ekstraordinære afdelingsmøder, når afdelingsbestyrelsen finder anledning til det, eller når mindst 25 pct. af husstandene i afdelingen ønsker et angivet emne behandlet, når afdelingsmødet på et tidligere tidspunkt har truffet beslutning herom, eller når organisationens bestyrelse anmoder afdelingsbestyrelsen herom. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, tid og sted for mødet.

Dagsorden til det ordinære afdelingsmøde omdeles til afdelingens beboere og vil være tilgængelig på Almenbos samt Egebjergshavens hjemmesider senest 4 uger før mødet afholdes.

§ 3 – Adgang til afdelingsmødet

Adgang til afdelingsmødet og stemmeret på dette har beboere i afdelingen og disses myndige husstandsmedlemmer. Hver husstand har to stemmer uanset husstandens størrelse. Adgang har tillige - men uden stemmeret - Almenbos ledelse og repræsentanter for denne. Endvidere kan afdelingsmødet beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret. Almenbos bestyrelse kan ligeledes beslutte, at andre deltager i mødet uden stemmeret.

§ 4 - Dirigenten

Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder mødet og afstemningerne i overensstemmelse med Almenbos vedtægter, denne forretningsorden og god skik for foreningsledelse. Enhver mødedeltager har pligt til at følge dirigentens anvisninger efter denne forretningsorden og dirigentens skøn i øvrigt.

Dirigenten konstaterer ved mødets start, om indkaldelse og materiale er udsendt rettidigt: Ved ordinære afdelingsmøder indkaldes 4 uger før og materialet udsendes senest 1 uge før. Ved ekstraordinære afdelingsmøder indkaldes senest 2 uger før og materialet udsendes senest 1 uge før. Hvis der er udarbejdet skriftlig beretning fra afdelingsbestyrelsen, skal den være udsendt senest 1 uge før mødet.

Dirigenten forestår valg af stemmeudvalg på mindst to personer til hjælp ved gennemførelse af afstemninger.

§ 5 – Mødeledelse og beslutninger

På mødet kan kun træffes beslutning om emner, der er på dagsordenen og om rettidigt indkomne forslag udsendt senest 1 uge før mødet.

Begæring om ordet til drøftelserne sker ved håndsoprækning og navns nævnelse efter dirigentens ledelse. Taletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller afdelingsmødet måtte fastsætte en begrænsning.

Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes efter, at debatten om det pågældende punkt er afsluttet.

Dirigenten skal give ordet udenfor talerækken til indlæg vedrørende forretningsordenen og mødets ledelse. Forslag om ny dirigent sættes straks til afstemning, der ledes af formanden.

§ 6 - Valg

Ved valg og øvrige afstemninger har hvert tilstedeværende lejemål to stemmer uanset antallet af fremmødte personer fra lejemålet.

Medlem af afdelingsbestyrelsen kan ikke være

- ansatte i afdelingen
- personer med familiemæssige relationer til afdelingens ansatte
- personer med familiemæssige relationer i samme valgperiode

med familiemæssige relationer menes egen familie, ægtefælle/samlever eller svigerfamilie.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Bortset fra valg og de spørgsmål, der i vedtægterne er fastlagt præcise stemmeandele for, afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed bandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.

Ved personvalg foretages skriftlig afstemning. Forslag om skriftlig afstemning vedrørende andre spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed. Herudover afgør dirigenten afstemningsformen.

Ved valg af formand på afdelingsmødet gælder, at såfremt kun én kandidat foreslås, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.

Såfremt to kandidater foreslås til formandsvalget, vælges den, der ved skriftlig afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne gyldige stemmer. Hvis begge kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning. Såfremt flere end to kandidater foreslås til formandsvalget, og ingen kandidater ved første skriftlige afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages ny skriftlig afstemning mellem de to kandidater, der ved første afstemning opnåede flest stemmer.

Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter gælder, at der stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig. Der vælges samlet i en afstemning, hvor alle kandidater deltager. Den/de med højest stemmetal opnår valg. Suppleanter vælges på tilsvarende måde ved særskilt valg, idet kandidaten med højeste stemmetal bliver 1. suppleant og kandidaten med næsthøjeste stemmetal 2. suppleant o.s.v. Ved stemmelighed om det yderste mandat gennemføres lodtrækning.

§ 7 - Referat

Afdelingsbestyrelsen sørger for, at der udarbejdes referat af møderne, der p.t. foretages af driftskontorets sekretær. Referatet underskrives af referenten, dirigenten og afdelingsformanden. Referatet vil være tilgængeligt på Kirstinelunds og Almenbos hjemmesider senest 4 uger efter mødets afholdelse. Endvidere kan referatet afhentes på ejendomskontoret.

-- o o 0 o o --

Senest revideret på afdelingsmødet den 26. september 2019